

MILJÖN VIKTIG FÖR EFFEKTIVA MÖTEN

Konferenser, ledningsmöten, kickoff och teambuilding – företag lägger mycket tid och resurser på möten. Lennart Rohlin, en av svensk mötesindustris doldisar, brinner för bra möten.

Svensk möteskultur intar en särställning internationellt, kanske som en följd av vår förkärlek för konsensus. Och visst är möten viktiga; för att skapa en samsyn inom företaget, för att planera strategiskt och för att främja lagandan hos medarbetarna. Men när mötena är många och långa är det också viktigt att våga fråga sig om de faktiskt ger resultat? Lennart Rohlin har arbetat med möten i olika former runt om i världen under hela sin karriär. På 70-talet grundade han ledarskapsinstitutet MiL som han också länge var VD för. I dag äger och driver han MiLgårdarna, sju konferensgårdar i södra Sverige.

– Vi var en grupp från Lunds universitet som tillsammans med det sydsvenska näringslivet utvecklade en ny syn på lärande. Vi såg tydligt att den fysiska och mentala miljön var viktig för resultatet, berättar Lennart Rohlin.

Med en bakgrund som tillförordnad professor på Svenska Handelshögskolan i Helsingfors, gästforskare på Harvard Business School och examinator i Industriell Ekonomi i Lund anlägger han gärna ett vetenskapligt perspektiv. Lennart Rohlin har utvecklat ett kvantitativt "mötesmiljöindex", MIX, som mäter konferensanläggningars anpassningsförmåga i form av antal sovrum i förhållande till antal mötesrum.

– Ett större antal mötesrum av olika karaktär och storlek ger en valfrihet och flexibilitet som är önskvärd, säger Lennart Rohlin.

Lennart Rohlin står även bakom den nystartade bloggen



"I en lugn och avskild miljö är det lättare att behålla fokus. Det är också viktigt med en tydlig agenda och att deltagarna är väl förberedda."

Bättre möten. Där delar han med sig av sina reflektioner och erfarenheter, och presenterar en checklista med sådant som är bra att tänka på. Först och främst

är det viktigt att rätt personer kallas till mötet, menar Lennart Rohlin. Ett vanligt misstag är att onödigt många deltagare bjuds in. David Stiernholm är författare och "struktör", och som konsult hjälper han företag att skapa effektiva strukturer.

– Många upplever att de bjuds in till möten av slentrian. Den som planerar ett möte har ett stort ansvar, men även de som bjudits in kan faktiskt ifrågasätta om deras närvaro verkligen behövs, tipsar David Stiernholm i tidningen Driva Eget.

Tydligt formulerade syften är en annan förutsättning för att mötet ska leda till konkreta resultat. Alla som deltar bör vara väl informerade om varför de är där och vad deras roll är. Att anläggningen man väljer har den teknologiska utrustning som behövs,

samt tillräckliga utrymmen, är också viktigt. Organisationen IACC, International Association of Conference Centers, har sammanställt ett antal kriterier som bör uppfyllas för att en anläggning ska vara lämpad för möten.

– IACC har insett vikten av en specialanpassad miljö. Deras anvisningar innehåller riktlinjer ner på detaljnivå för allt ifrån belysning till bekväma stolar. Det handlar om att eliminera störningsmoment, säger Lennart Rohlin.

Ett annat värdefullt mötestips kommer från Joshua Porter, chef på IT-företaget Hubspot. På företagets hemsida berättar han om sina möten med bland annat Google, och fastslår att den största lärdomen han gjort är att "always be capturing", alltså att alltid samla ihop vad man kommit fram till under mötets gång. Annars är det lätt hänt att de tankar som luftats och de idéer som kläckts lika snabbt glöms bort igen när vardagen tar vid. En god idé är att låta alla ha tillgång till whiteboards och posit-lappar, och att anteckna allt som sägs. Med en smartphone är det sedan enkelt att fotografera det som antecknats, och dela det med mötets alla deltagare i en dropbox. Efterarbetet i form av uppföljning och utvärdering är lika viktigt som förarbetet, och underlättar och förbättrar planeringen av framtida möten.

FAKTA

Checklista

- Kalla rätt personer till mötet
- Var tydlig med mötets syfte
- Var noga med att mötet leds på ett inspirerande sätt
- Välj en miljö som hjälper deltagarna att fokusera

Källa: <http://battremoten.wordpress.com>